

Guatemala 04 de octubre de 2019 ✓

Licenciado:  
Geovany Daniel Noriega Salazar ✓  
Vice-Ministro de Cultura ✓  
Su Despacho.

Estimado Licenciado Noriega: ✓

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 608-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2019**. Correspondiente al período del 01 al 04 de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "A" número 000114**.

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en la elaboración de documentos administrativos.
- b) Apoyar para elaborar calendarización de actividades y entregarlas a la delegación de planificación.
- c) Apoyar a realizar la reprogramación de metas físicas y ejecución de las mismas en el sistema SIGES para el mes de septiembre.
- d) Apoyar en las modificaciones presupuestarias que se realizan para ajustes y apoyo a actividades transferencias de espacios presupuestarios por economías generadas.

**Resultados obtenidos:**

- a) Se Logró la elaboración de las matrices del POA, oficios, formularios documentos solicitados por presupuestos y compras y otros documentos para la realización de los procesos administrativos.

