

Guatemala 04 de octubre de 2019 ✓

Licenciado:  
Geovany Daniel Noriega Salazar ✓  
Vice-Ministro de Cultura ✓  
Su Despacho.

Estimado Licenciado Noriega: ✓

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 608-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2019**. Correspondiente al período del 01 al 04 de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "A" número 000114**.

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en la elaboración de documentos administrativos.
- b) Apoyar para elaborar calendarización de actividades y entregarlas a la delegación de planificación.
- c) Apoyar a realizar la reprogramación de metas físicas y ejecución de las mismas en el sistema SIGES para el mes de septiembre.
- d) Apoyar en las modificaciones presupuestarias que se realizan para ajustes y apoyo a actividades transferencias de espacios presupuestarios por economías generadas.


**Resultados obtenidos:**

- a) Se Logró la elaboración de las matrices del POA, oficios, formularios documentos solicitados por presupuestos y compras y otros documentos para la realización de los procesos administrativos.

b) Se logró la entrega de, elaboración de formularios, ingreso de pre ordenes, apoyo en la realización de comprobantes de metas físicas ejecutadas y reprogramadas para mes de octubre.

c) Se logró la entrega de la ejecución de metas físicas.

d) Se logró entrega de comprobantes siges intras 2 para modificaciones con modificaciones presupuestarias para el mes de octubre.

F.   
Héctor Leonel Texaj Bosos  
Servicios Técnicos DGDCFC

Vo.Bo. 

Lic. Manuel Raxyley Ambracio  
Director de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

